

The logo consists of the letters 'GME' in a bold, white, sans-serif font, centered within a dark blue square. The background of the entire page is a light blue and purple gradient with abstract white geometric lines and a grid pattern.

GME

GME Group Holdings Limited
駿傑集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)
(股份代號：8188)

2020 環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

目錄

1	關於本報告	2
1.1	業務回顧	2
1.2	報告範圍	2
1.3	報告框架	2
1.4	ESG管治	3
1.5	持份者參與	4
1.6	重要性評估	5
1.7	批准	6
2	環境意識	7
2.1	環境政策及管理系統	7
2.2	排放物管理	8
2.3	有效資源管理	12
3	社會表現	13
3.1	僱傭及人才發展	13
3.2	工作場所健康和 safety	18
3.3	產品和服務管理	19
3.4	社區貢獻	20
4	績效表	21
4.1	環境表現	21
4.2	社會表現	23
5	聯交所ESG指引索引	26

環境、社會及管治報告

1 關於本報告

1.1 業務回顧

駿傑集團控股有限公司(「本公司」)連同其附屬公司(統稱「本集團」或「駿傑」)是知名的土木工程分包商，僅在香港經營。本集團主要業務為提供地下建造服務，並主要服務公營基建項目的私營總承建商。本集團提供(i)隧道建造服務(包括挖掘、噴射混凝土、模板設計與製造、隧道襯砌服務、前期工程及結構工程)；及(ii)公用設施建造及其他(主要為結構工程)。截至二零二零年十二月三十一日(「報告期間」)及二零一九年十二月三十一日止年度，本集團主要參與非隧道建造工程。

有關本集團業務的更多資料，請參閱駿傑的網站<http://www.gmekh.com>。

1.2 報告範圍

本環境、社會及管治(「ESG」)報告著重撰述本集團透過本公司間接全資附屬公司駿傑工程有限公司(「駿傑香港」)，該公司於報告期間的收益佔本集團的全部收益，在香港提供地下建造服務業務及營運所產生的環境及社會相關政策、措施及表現。

1.3 報告框架

本ESG報告是根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)GEM證券上市規則(「GEM上市規則」)的附錄二十環境、社會及管治報告指引(「ESG指引」)所編製。包含本集團ESG報告適用之額外披露規定的經修訂ESG指南(「經修訂ESG指南」)已於二零二零年七月一日或之後開始的財政年度生效。因此，本ESG報告可能並無納入經修訂ESG指南的額外披露規定。

本公司認為維持高標準的企業管治對本集團的持續發展十分重要。本公司的企業管治常規乃以GEM上市規則附錄十五企業管治守則及企業管治報告所載之守則條文為依據。有關本集團企業管治的資料已根據GEM上市規則附錄十五在本集團日期為二零二一年三月二十三日的截至二零二零年十二月三十一日止年度的年報內詳細載述。

本公司嚴格遵循重要性、量化、平衡及一致性的匯報原則，以釐定和編製本ESG報告的內容。

重要性 本集團定期舉行管理會議及其他持份者參與活動，以就ESG議題議定重要性評估。該等ESG議題獲優先處理，以解決最重要的主題，並向本公司董事會(「董事會」)呈報，以提供有價值的最新資訊。

有關持份者參與及重要性評估詳情，請參閱下文的分節。

環境、社會及管治報告

量化	<p>本ESG報告中環境關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)方面，能源排放／能源消耗的量化指標均按相關標準、定義、方法及計算方法呈報，以清晰闡釋本集團的環境績效，並確保多年來的數字可資比較。</p> <p>董事會於報告期間已制定呈報社會關鍵績效指標的數據收集機制。</p>
平衡	<p>本集團以不偏不倚的方式呈報ESG資料，旨在披露與各ESG主題相關的潛在風險及機遇，以維持本ESG報告的可信度。</p>
一致性	<p>本集團確保所採納的匯報標準、資料收集及計算方法的一致性，並在本報告框架項下提供過往年度的關鍵績效指標數字，以便進行有意義的比較。</p>

1.4 ESG管治

董事會負責監督與本集團相關的ESG事宜，評估ESG事宜的潛在影響及管理重大ESG事宜，作為本集團的風險評估及內部監控一環。負責本集團主要業務營運的本集團管理層及僱員已組成ESG工作組(「**ESG工作組**」)，以管理及監控ESG事宜、制定本集團的ESG策略及編製本ESG報告。

本集團的ESG管理方針及策略概述如下：

- 第1步：透過持份者參與辨別及評估相關的重大ESG事宜
- 第2步：透過重要性評估確定相關重大ESG事宜的優先順序
- 第3步：管理及監控重大ESG事宜
- 第4步：回應持份者的意見

ESG工作組向董事會報告ESG事宜的評果結果。董事會隨後向ESG工作組就有關本集團ESG策略的總體方向作出建議，並確保本集團已就本集團ESG策略實行有效的ESG監察系統。

環境、社會及管治報告

1.5 持份者參與

本集團意識到與持份者進行有效溝通以實現長期可持續發展的重要性。因此，本集團定期透過各種溝通渠道，與關鍵持份者，包括但不限於員工、股東／投資者、客戶、供應商、法定機構及社區，進行溝通並積極回應他們的意見。

本集團與其關鍵持份者（作為對其業務有重大影響者，或受其業務重大影響者）的主要溝通渠道概述如下：

關鍵持份者	主要溝通渠道
員工	績效評估 定期部門會議
股東／投資者	公司網站 股東週年大會 財務報告 公佈及通函
客戶	投標會議 客戶滿意度調查 進度會議
供應商	供應商評估 實地檢查
法定機構	公佈及通函 書面信件
社區	ESG報告 慈善活動

本集團歡迎持份者就ESG事宜提出任何問題。此有助本集團評估各ESG層面和確定其業務上可持續發展的方針。本集團的ESG方針和表現取決於其持份者寶貴的意見。有關ESG的書面意見或查詢可通過本公司的公司秘書（「**公司秘書**」）發給本公司，其聯繫方式如下：

地址：香港電氣道148號10樓1001-2室

傳真：+852 3105 1881

電郵：companysecretary@gmehk.com

環境、社會及管治報告

1.6 重要性評估

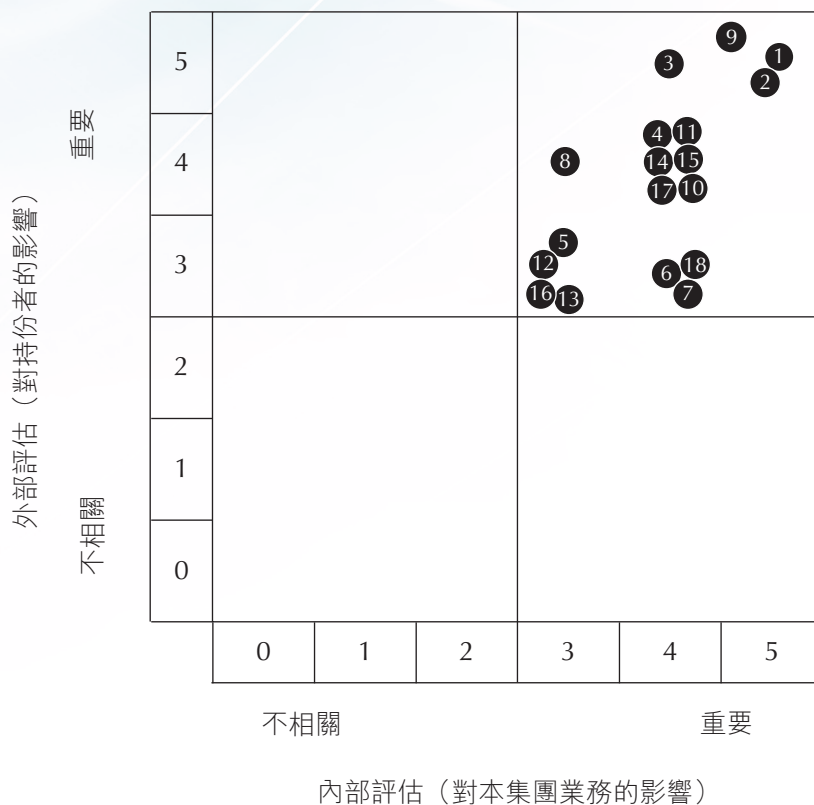
通過上述溝通渠道讓持份者參與不同的活動，ESG工作組使用重要性矩陣對各種ESG層面進行了重要性評估，識別重大ESG事宜，並考慮其對持份者的影響及對本集團營運上的重要性和相關性。

於報告期間，本集團已識別以下重大ESG事宜：

ESG層面	重大ESG事宜	重要性 矩陣標籤
A. 環境		
A1. 排放物	A1.1 大氣污染物和溫室氣體排放	1
	A1.2 粉塵排放	2
	A1.3 廢棄物管理	3
	A1.4 減低噪音	4
	A1.5 廢水管理	5
A2. 資源使用	A2.1 節能措施	6
	A2.2 減廢措施	7
A3. 環境及天然資源	A3.1 工程施工影響控制	8
A4. 氣候變化	A4.1 氣候風險管理	9
B. 社會		
B1. 僱傭	B1.1 僱傭條例	10
B2. 健康與安全	B2.1 員工安全保障	11
B3. 發展及培訓	B3.1 職業培訓及職業發展	12
B4. 勞工準則	B4.1 嚴禁聘用童工以及強制性勞工	13
B5. 供應鏈管理	B5.1 供應商挑選	14
B6. 產品責任	B6.1 質量管理	15
	B6.2 顧客資料保障	16
B7. 反貪污	B7.1 企業誠信	17
B8. 社區投資	B8.1 社區貢獻	18

環境、社會及管治報告

下圖為報告期間本集團的重要性矩陣，有助於識別本ESG報告所涉及的重大ESG事宜並確定其優先順序。本集團在右上象限的重大ESG事宜被確定為關鍵，對本集團業務及持份者有較大影響。



根據重要性評估的結果，駿傑及其持份者最關注(i)有關大氣污染物和溫室氣體排放及粉塵排放的排放物管理；(ii)有關員工保護的工作場所健康及安全；(iii)有關質量管理及企業誠信的產品及服務管理；及(iv)氣候風險管理。本集團定期檢討重大ESG事宜，以持續改善其可持續發展表現。

1.7 批准

董事會於二零二一年六月二十二日確認及批准本ESG報告。

環境、社會及管治報告

2 環境意識

2.1 環境政策及管理系統

駿傑非常知悉其環境足跡，並致力實施相關緩解措施以改善其環境表現。本集團致力減少其活動造成的環境影響。根據其環境意識方針，本集團已就有關其建造活動建立以下符合相關環境法律、法規及要求的環境政策及管理系統：

- 根據當地環境法律及法規操作
- 通過與總承建商的頻繁溝通，整合所有業務中的污染控制、資源節約和減少廢物的常規
- 實施辦公室環保政策，讓員工參與可持續的環境做法並提高他們的環保意識
- 制定並檢討環保目標，以不斷改善駿傑的辦公室環保政策

辦公室環保政策的原則旨在透過於本集團的營運應用4R的概念，即減少使用、物盡其用、循環再造及替代使用，提高本集團對未來可持續發展的環境意識，並管理本集團的排放物及資源。

根據施工說明書指引下進行建築活動前，駿傑已評估所識別的環境影響的風險，並制定適當措施限制和減輕相應的影響。環境影響因本集團建築活動的性質及工作範圍而異。因此，限制及減輕此等影響的措施對於不同的項目亦不盡相同。基於此等原因，本ESG報告中有關ESG層面的關鍵績效指標指本集團於報告期間根據建築活動組合的整體表現。此等關鍵績效指標於二零一九年相應年度的比較數字可能有不同的建築活動組合。有關建築活動的詳情，請參閱上文「業務回顧」一節。

於報告期間，本集團已遵守有關大氣污染物和溫室氣體排放、向水和土地的排污，以及產生有害及無害廢棄物適用的環境法律及規例。

董事會目前正在制定環境目標，以更有效指引和管理環境問題的特定影響，包括但不限於排放、減少有害及無害廢棄物。該等目標將於截至二零二一年十二月三十一日止年度的下一份ESG報告中披露。

環境、社會及管治報告

2.2 排放物管理

大氣污染物和溫室氣體排放

本集團的主要空氣排放源自營運地點使用的動力機器及車輛和辦公室的用電所產生的二氧化碳及溫室氣體。大氣污染物和溫室氣體排放量根據建築活動的性質及範圍而有所不同。基於該等原因，本集團於建築活動開始前仔細計算預期使用機器的時數。其次，本集團必要時會使用經批准或豁免的非道路移動機械。此外，要求工人避免於現場進行卡車排隊輪候及使機動車輛空轉，以減少不必要的排放。同時，本集團技術人員與總承包商密切合作，監測氣體排放。

就相關排放而言，本集團已實施緩解措施，包括但不限於應用低排放設備及超低硫柴油作為燃料。此燃料使設備達到排放標準。本集團亦定期監察氣體排放，確保其符合香港法例第311章《空氣污染管制條例》。

能源使用概況

	二零二零年 千瓦時	二零一九年 千瓦時
電	34,261	36,002
柴油 ⁽¹⁾	2,923,197	644,565
石油 ⁽¹⁾	160,873	209,196
總能源用量	3,118,331	889,763

注⁽¹⁾：所用的運算方法和排放因子均參考《附件8、中國陸上交通運輸企業溫室氣體排放核算方法與報告指南（試行）》。

總能源用量增加2,228,568千瓦時或約250.40%，主要由於報告期間柴油消耗量增加所致。大部分柴油用於本集團挖掘與側向承托（「挖掘與側向承托」）隧道項目新購入的機器。此項目的主要挖掘與側向承托工程已於二零二零年開始，故柴油消耗有所增加。

石油消耗量減少主要由於本集團於報告期間擁有的機動車輛行駛里程減少所致。我們已採取緩解措施以將環境影響減到最低，包括但不限於：(i)定期及妥善保養機動車輛；(ii)於空轉時停車熄匙；及(iii)提前規劃路線，以便員工可以一同前往施工現場，以減少機動車輛的使用。

用電減少主要是由於實施下文有效資源管理一節所述的辦公室環保政策所致。

環境、社會及管治報告

溫室氣體(「溫室氣體」)及其他大氣污染物排放概況⁽²⁾

	二零二零年 公噸二氧化碳當量	二零一九年 公噸二氧化碳當量
範圍一：直接溫室氣體排放	814	231
範圍二：間接溫室氣體排放	27	28
總溫室氣體排放	841	259
氮氧化物排放	7.94	1.87
顆粒物排放	0.51	0.11

注⁽²⁾：所用的運算方法和排放因子均參考《EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook 2016 (passenger cars, light commercial trucks, heavy duty vehicles including buses and motor cycles)》。

範圍一直接溫室氣體排放指由本集團擁有或控制的直接排放來源，包括建造機器及機動車輛。範圍二間接溫室氣體排放指因購買由本集團消耗的電量所產生的間接排放來源。因此，總溫室氣體排放增加乃主要由於上述柴油消耗增加所致。

能源密度及溫室氣體密度概況

能源密度	單位	二零二零年	二零一九年
收益 ⁽³⁾	百萬港元	135	81
總能源用量	千瓦時	3,118,331	889,763
能源密度 (總能源用量／收益 ⁽³⁾)		23,099	10,985

溫室氣體密度	單位	二零二零年	二零一九年
收益 ⁽³⁾	百萬港元	135	81
總溫室氣體排放	公噸	841	259
溫室氣體密度 (總溫室氣體排放／收益 ⁽³⁾)		6.23	3.20

注⁽³⁾：本集團的收益乃摘錄自本集團截至二零二零年十二月三十一日止年度的年報。

環境、社會及管治報告

粉塵管理

粉塵和砂礫被確定為施工過程中產生的主要污染物。因此，防塵方案已被實施，包括使用水抑制粉塵、使用防塵窗簾和低塵設備，盡可能降低影響。隨著與總承建商的緊密合作，本集團亦定期進行粉塵監測。如粉塵水平超過合規限制，將採取適當的糾正措施對其進行控制。

廢棄物管理

於報告期間，本集團的項目主要集中在非隧道建造工程。因此，有害廢棄物對本集團營運並不構成重大影響。如產生任何有害廢棄物，本集團必須聘請合格的化學廢物收集商處理該等廢棄物，並遵守相關環境法規及規則。

本集團已識別兩類主要無害廢棄物：建築和拆卸廢物及一般垃圾。

建築和拆卸廢物

建築廢物在建築地盤分為惰性和非惰性建築和拆卸（「**建築和拆卸**」）廢物。惰性建築和拆卸廢物主要來自挖掘產生的土壤、混凝土和碎片，這通常在建築後期可重複使用。非惰性建築和拆卸廢物包括金屬、木材和一般垃圾。可回收的非惰性建築和拆卸廢物在適用時可重複使用，而其他不可回收材料皆由垃圾處理公司收集並送往堆填區。

透過與總承建商的緊密合作，駿傑已根據香港法例第354章《廢物處置條例》實施廢物管理政策，以助本集團有效地管理及記錄施工期間產生的廢物。該政策包括以下關鍵原則：

- 量化所需材料並防止過量採購
- 按照材料類別分類存放並避免變質
- 盡可能重複使用物料以盡量減少廢物

辦公室垃圾

本集團致力於辦公室內推動減少廢物和回收。為有效管理廢物，本集團已指定一個區域並設置廢物回收設施並鼓勵員工支持此措拖。在辦公室環保政策中，本集團已披露並實施以下措施以減少廢物及推動回收：

- 重複使用單面打印的紙張
- 將誤印紙或廢紙放進影印機附近的廢紙回收收集盒，以鼓勵重複使用
- 儲存剩餘材料以供將來使用
- 重複使用信封和文件夾等文具用品
- 設置一個區域並放置回收箱，以收集可回收廢物

環境、社會及管治報告

廢棄物概況

下表包含於報告期間整體產生的廢棄物概況：

	二零二零年 公噸	二零一九年 公噸
建築和拆卸廢物	75	252
一般垃圾	73	66
總量	148	318

在工地和辦公室所產生的廢物皆按照當地的監管要求，在處置之前通過適當的隔離和分類，系統化地收集。所有可行的步驟皆為盡量減少一般垃圾和廢物。

建築和拆卸廢物減少主要由於在報告期間自本集團營運中為堆填而挖出的土壤減少所致。從隧道建造項目挖出的土壤暫時存放於建築地盤，以作日後回填之用。

本集團致力持續尋求提升廢棄物管理措施的可能性。於報告期間，廢棄物已按照有關法律及規例管理。

減低噪音

通過與總承建商的密切合作，本集團已確保建築地盤安裝隔音屏障，並監控噪音水平，確保其不超過香港法例第400章《噪音管制條例》所規定的合規水平，並不會對四周造成滋擾。此外，建造工人亦經指導後採取適當且積極的措施，例如在高噪音級數活動期間避免機器閒置，以盡量減低噪音污染的影響，特別是在噪音敏感地區。

廢水管理

廢水的產生主要來自隧道挖掘、噴射混凝土及粉塵抑制活動。這些所排放的廢水通常含有混合污染物，如懸浮固體和化學成分。駿傑明白管理污水排放以防止污染附近水源的重要性。本集團希望盡量減少用水量。於報告期間，本集團主要參與非隧道建造工程。因此，廢水對本集團業務的影響微不足道。所產生的廢水皆嚴格遵守香港法例第358章《水污染管制條例》收集及處理。

環境、社會及管治報告

氣候變化

由於對氣候變化影響的意識不斷提高，本集團致力提供資訊、培訓及資源，以保護天然資源。駿傑僅在香港經營。氣溫上升、暴雨連連及極端天氣可能會影響本集團的營運。因此，本集團致力推行及維持高水平的排放物管理，以保護環境。本集團持續為工人提供預防中暑培訓、休息亭等設施，以應對在香港高溫天氣施工的挑戰。此外，本集團亦儲備充足的材料，並搭建臨時搭建物，以避免暴雨造成的損失。本集團將於截至二零二一年十二月三十一日止年度的下一份ESG報告中討論應對氣候風險管理的氣候變化政策。

2.3 有效資源管理

能源使用

減少能源使用量是本集團環境管理方法的主要部分。同時，本集團實施積極的措施節約燃料和電力所產生的能源，努力遵守所有能源要求。駿傑採用了高能源效率的機器設備，與具有相同產量的普通機器相比，可降低排放和能源消耗。經常進行維修以優化機器性能和燃料使用效率。

本集團在辦公室內逐步安裝了環保的LED照明燈具。此外，根據駿傑的辦公室環保政策要求實行以下措施：

- 不使用電器時關掉電器
- 將空調的溫度保持在攝氏25度
- 購入帶有一級或二級能源標籤的電器
- 使用節能熒光燈或LED照明燈具

用水

於報告期間，本集團的項目主要集中在非隧道建造工程，水資源由總承建商提供以作地面降溫及清洗之用，因此，水資源對本集團營運並不構成重大影響。此外，大部分供水設施由總承建商提供和管理。因此，採購合適的水源對本集團而言並不重大。

在善用水資源方面，駿傑在其業務中實施了最佳的用水措施。為了消除不必要的淡水使用，廢水在工地按總承建商指示進行處理和循環再用，並噴灑及用於混凝土冷卻和設備清洗。

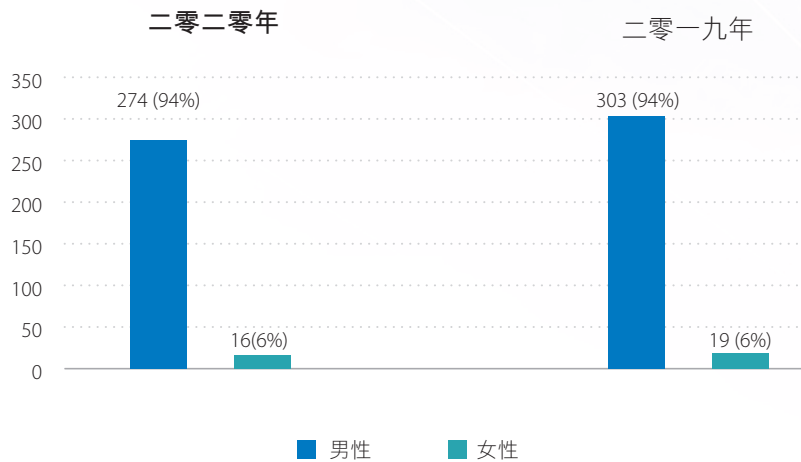
環境、社會及管治報告

3 社會表現

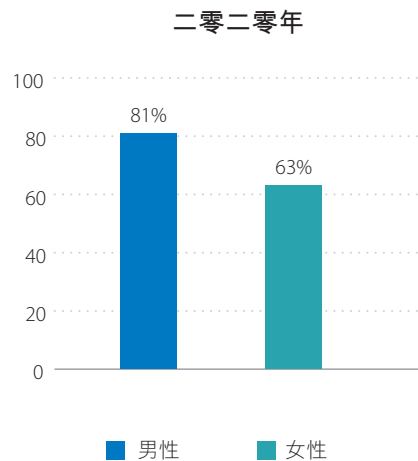
3.1 僱傭及人才發展

本集團相信擁有互相扶持和充滿活力的團隊能讓業務可持續發展，因此本集團非常重視人才招攬和發展，聚集適合的人才，並讓本集團的成功達至另一層次。本集團致力於維持多元化的員工隊伍，包含不同年齡、性別、家庭背景、國籍和種族。駿傑從招聘和晉升政策進行評估，不斷培訓人才，讓員工認可自己的優勢從而發揮其潛能。以下為本集團於報告期間的就業情況統計數據。

按性別分類的員工人數及百分比分佈

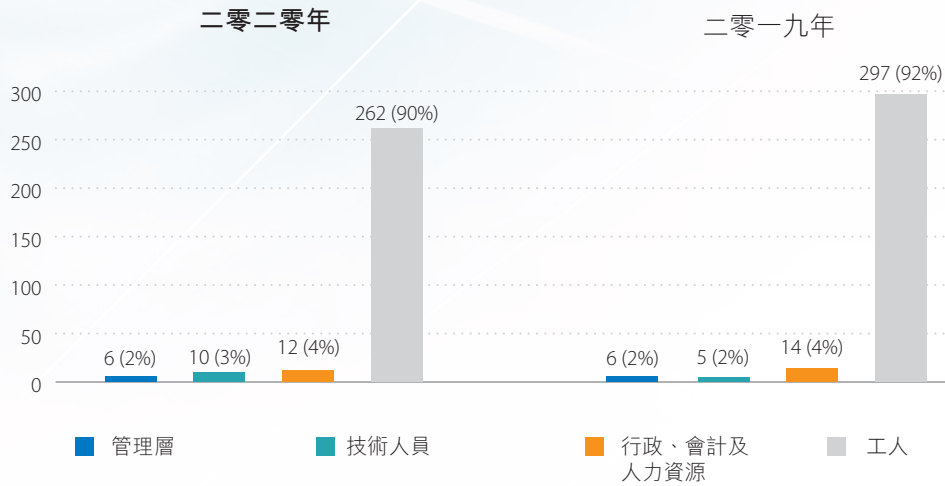


按性別分類的員工流失比率

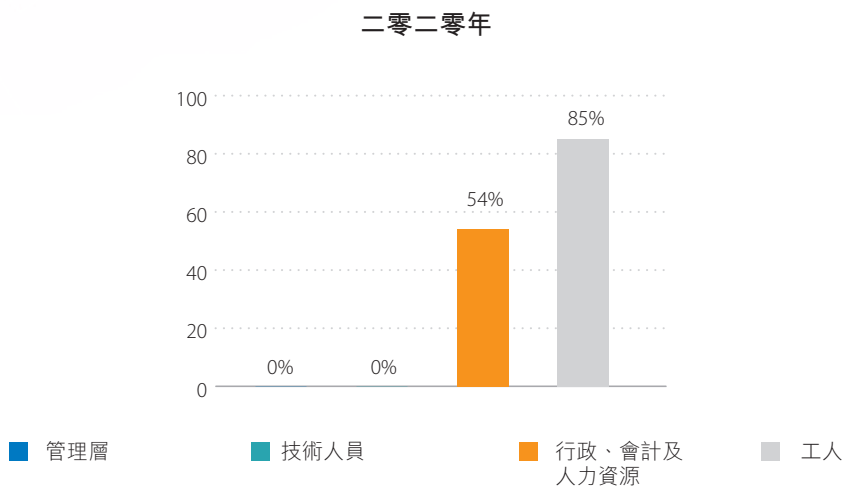


環境、社會及管治報告

按專業職級分類的員工人數及百分比分佈



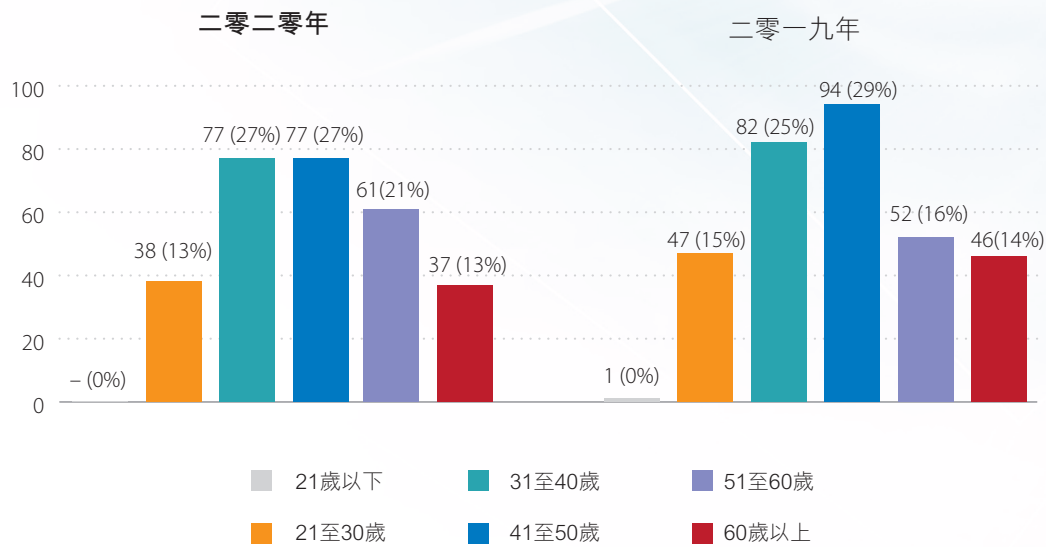
按專業職級分類的員工流失比率



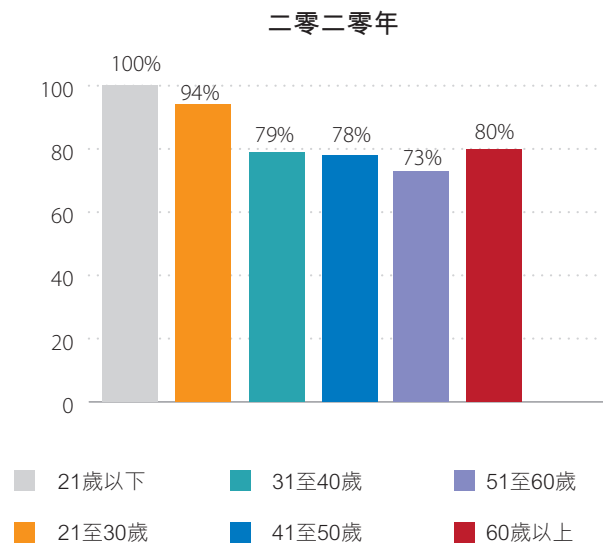
由於項目組合的性質，本集團委聘了更多分包商，並為特定的工程範圍（如挖掘與側向承托項目）僱用更多技術人員。因此，於報告期間，工人的僱傭流失比率很高。行政人員的高流失比率乃由於報告期間的自然流失及重新部署人手所致。

環境、社會及管治報告

按年齡分類的員工人數及百分比分佈



按年齡組別分類的員工流失比率



環境、社會及管治報告

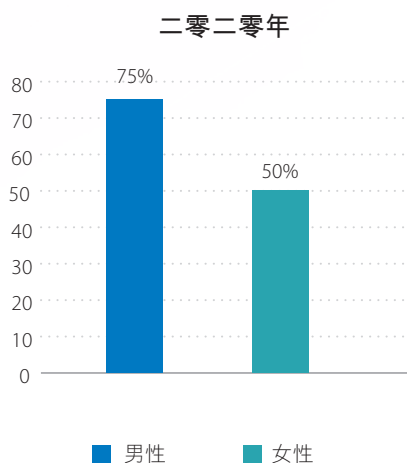
僱傭條例

駿傑致力於營造和諧工作環境讓員工在舒適環境下奮鬥。所有應徵者及員工都會根據個人能力和資格進行獨立評估。本集團人力資源部負責維護招聘程序的公正性，避免歧視。根據當地法律，所有員工的薪酬待遇是根據他們的經驗和表現進行合理調整。本集團亦給予員工合理工時和年假，鼓勵他們在工作與生活取得平衡。本集團終止員工合同應根據符合香港法例第57章《僱傭條例》的本集團「僱員手冊」執行。

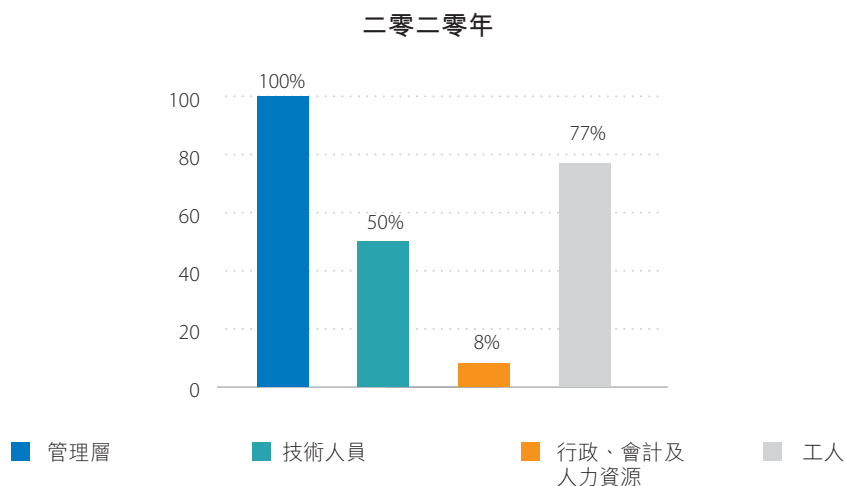
職業培訓及職業發展

本集團認為員工是本集團未來發展的基礎。駿傑鼓勵員工自我增值、提升技能、知識和能力，希望他們能夠帶領本集團成就卓越的業務。根據不同工作性質及職務向員工提供本集團贊助的相關職業培訓，以加強其職責技能和專業知識。

按性別分類的受訓員工

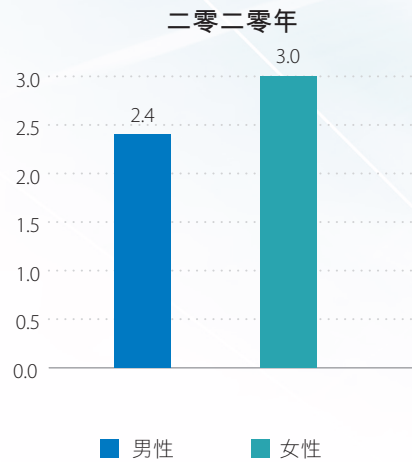


按專業職級分類的受訓員工

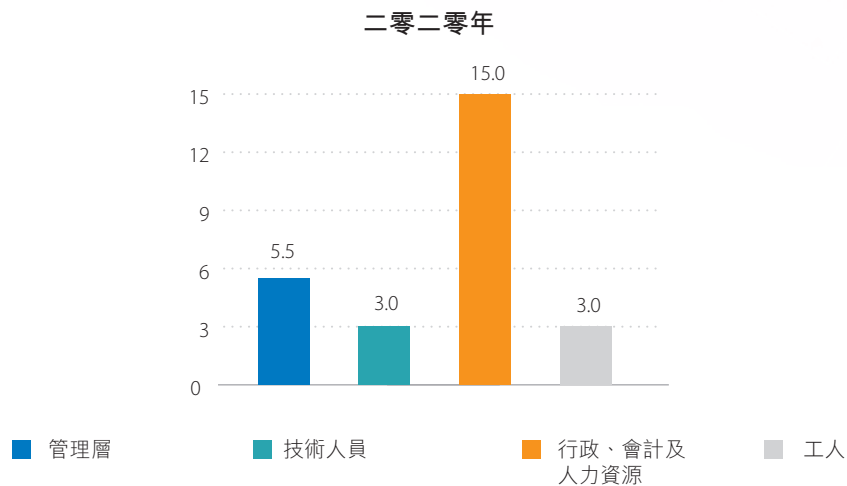


環境、社會及管治報告

按性別分類的員工受訓平均時數



按專業職級分類的員工受訓平均時數



勞工準則

駿傑不斷採取積極行動，確保在僱傭活動中維持平等機會。本集團人力資源部透過篩選包括建築地盤在內的所有工作場所的員工，嚴拒招聘童工和強制勞工，以保障僱員的人權。

本集團於報告期間已遵守所有相關僱傭法律及規例，包括香港法例第57章《僱傭條例》。

環境、社會及管治報告

3.2 工作場所健康和安

為打造一個低風險的環境，本集團為其員工提供健康和安全的環境，並持續檢討和不時改善健康和安政策，盡可能降低職業風險。

健康和安政策

本集團的健康和安政策如下：

- 建立促進員工利益和健康的文化
- 為有需要的員工提供體檢以確保其健康狀況
- 實施和維護重要範疇的改善計劃及常規
- 提供必要的安全資訊並提供相關培訓
- 通過定期溝通提高僱員的健康安意識及知識
- 確保所有員工和各級管理層作出承諾
- 要求業務合作夥伴符合相同的健康和安標準

員工安保障

駿傑已在建築地盤採取了各種安措施，以配合總承建商的高水平健康和安標準，保護員工免受工傷。有關措施包括但不限於：

- 為工人提供適當的培訓，並委任主管指導工人搬運沉重或大型物件時的安全姿勢
- 預先檢查並確保機器只能由經過專業培訓的工人操作
- 對機器進行定期維護以防止故障
- 正確堆放建築材料以防止在執行高架工作時滑動或倒塌
- 在有潛在職業危險的工作區域豎立警告標誌

環境、社會及管治報告

建築安全檢討

本集團意識到工人安全的重要，並會在可能的情況下繼續改革相關做法，以保障工人安全。於報告期間，本集團委任一名獨立顧問以檢討建築地盤的安全。

截至二零二零年十二月三十一日止年度，損失工時工傷事故頻率（「**LTIFR**」）約為2.2（二零一九年：約2.9）。LTIFR是一種表示於一段時期內工作指定時間（例如，每100萬小時）發生多少損失工時工傷事故的頻率。上列的LTIFR乃以相關日曆年度本集團發生損失工時工傷事故數目乘以1,000,000，然後除以該日曆年度地盤工人的工作時數計算。假設各名工人的工作時數為每天10小時。截至二零二零年十二月三十一日止年度的工作天數為354天（二零一九年：351天）。LTIFR下降是由於報告期間損失工時工傷事故數目減少所致。

於報告期間，本集團因工傷損失工作日數為10天，而本集團的損失工作日數率約為4.3。損失工作日數率乃以本集團在相關日曆年內發生的因工傷損失工作日數乘以200,000，然後除以同一日曆年內地盤工人的工作時數計算。

於報告期間，本集團的業務符合所有與工作場所健康和安全管理相關的法律及規例，包括香港法例第509章《職業安全及健康條例》。

3.3 產品和服務管理

駿傑非常珍惜本集團透過高質量產品和服務與寶貴客戶建立的信任，本集團將其視為持續進步的動力，同時提高產品質素。

質量管理

駿傑一直努力提供優秀的產品和服務。建立質量管理體系（「**QMS**」），並應用於管理活動、資源管理、產品實現和質量控制，符合ISO 9001：2015標準。

在QMS的指引下，每個項目都經過嚴謹監督，以保障由駿傑提供的服務滿足客戶期望，包括在預定時間和預算範圍內完成工作，並且符合適用規例的要求。

顧客資料保障

本集團尊重客戶私隱權並認真對待相關問題。通過文件、數據和記錄控制程序以及管理系統記錄清單，進行日常操作指導和記錄，以保護客戶的知識產權。

本集團在報告期間未發現任何產品及服務違反有關健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜的法律及規則的事件。

環境、社會及管治報告

供應鏈管理

本集團非常感激來自各方承諾供應商的支持。本集團明白供應商在提供建築材料和設備方面對本集團優質業務質量的重要性，本集團致力於共同創造美好的未來。

於報告期間，本集團在香港擁有190間供應商。實施全面的QMS以監督供應商甄選和採購流程。供應商的評估標準包括環境和社會等眾多標準，並進行檢查以進一步確保供應商的整體評級。除了在各方面滿足本集團的質量要求外，供應商還必須符合駿傑的道德標準才能成為合格供應商。

駿傑特別重視建築材料採購，以確保產品的穩定性和安全性。本集團會將合格供應商的物料樣品送至實驗室進行質量檢測或要求供應商提供檢測報告。未通過測試的樣品將退回供應商。

企業誠信

本集團致力於在整個營運過程中保持誠信和公平。嚴格禁止任何形式的貪污行為，並且明確傳達給各級員工和供應商，以確保業務決策的專業性。為了監控企業道德，駿傑實施了「行為準則」和「僱員手冊」，其中包含了適當的程序以避免相關的法律和道德問題，包括賄賂、勒索、欺詐和洗黑錢。員工和供應商必須聲明利益衝突。

本集團採納舉報政策，鼓勵持份者向公司秘書舉報任何涉嫌失職、舞弊、不當或不道德及不公平行為，不用擔心遭報復。所有報告案件都受到嚴格保密，並將以審慎方式徹底進行調查。如發現違規行為，本集團應依照適用法律處理，並在必要時採取紀律處分。

於報告期間，本集團未發現違反反貪污法律及規則的情況。

3.4 社區貢獻

本集團致力改善我們營運所在的社區。為回饋社會，我們積極與非牟利機構合作，參與籌款活動，並為社會弱勢群體提供財政支援。於報告期間，本集團參與及支持一個香港本地慈善組織進行的賣旗籌款活動。該組織提供各式各樣的優質社會、教育、娛樂及文化服務。

環境、社會及管治報告

4. 績效表

下表概述於報告期間內本集團環境及社會表現的主要關鍵績效指標及其於二零一九年相應年度的比較數字，並已於本ESG報告「環境意識」及「社會表現」各節披露。

4.1 環境表現

能源使用概況	二零二零年 千瓦時	二零一九年 千瓦時
電	34,261	36,002
柴油 ⁽¹⁾	2,923,197	644,565
石油 ⁽¹⁾	160,873	209,196
總能源用量	3,118,331	889,763

注⁽¹⁾：所用的運算方法和排放因子均參考《附件8、中國陸上交通運輸企業溫室氣體排放核算方法與報告指南（試行）》。

溫室氣體及其他大氣污染物排放概況 ⁽²⁾	二零二零年 公噸二氧化碳當量	二零一九年 公噸二氧化碳當量
範圍一：直接溫室氣體排放	814	231
範圍二：間接溫室氣體排放	27	28
總溫室氣體排放	841	259
氮氧化物排放	7.94	1.87
顆粒物排放	0.51	0.11

注⁽²⁾：所用的運算方法和排放因子均參考《EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook 2016 (passenger cars, light commercial trucks, heavy duty vehicles including buses and motor cycles)》。

環境、社會及管治報告

能源密度	單位	二零二零年	二零一九年
收益 ⁽³⁾	百萬港元	135	81
總能源用量	千瓦時	3,118,331	889,763
能源密度 (總能源用量／收益 ⁽³⁾)		23,099	10,985
溫室氣體密度	單位	二零二零年	二零一九年
收益 ⁽³⁾	百萬港元	135	81
總溫室氣體排放	公噸	841	259
能源密度 (總溫室氣體排放／收益 ⁽³⁾)		6.23	3.20

注⁽³⁾：本集團的收益乃摘錄自本集團截至二零二零年十二月三十一日止年度的年報。

整體廢棄物	二零二零年 公噸	二零一九年 公噸
建築和拆卸廢物	75	252
一般垃圾	73	66
總量	148	318

環境、社會及管治報告

4.2 社會表現

	二零二零年 人數	二零一九年 人數
按性別分類的員工		
男	274	303
女	16	19
按專業職級分類的員工		
管理層	6	6
技術人員	10	5
行政、會計及人力資源	12	14
工人	262	297
按年齡分類的員工		
21歲以下	0	1
21至30歲	38	47
31至40歲	77	82
41至50歲	77	94
51至60歲	61	52
60歲以上	37	46
職業健康和安		
因工作關係而死亡的人數(人數)	0	0
LTIFR ⁽⁴⁾	2.2	2.9

註⁽⁴⁾：LTIFR是一種表示於一段時期內工作指定時間(例如，每100萬小時)發生多少損失工時工傷事故的頻率。上表所列的LTIFR乃以相關日曆年度本集團發生損失工時工傷事故數目乘以1,000,000，然後除以該日曆年度地盤工人的工作時數計算。假設各名工人的工作時數為每天10小時。截至二零二零年十二月三十一日止年度的工作天數為354天(二零一九年：351天)。

環境、社會及管治報告

二零二零年
%

按性別分類的員工流失比率

男性	81
女性	63

按專業職級分類的員工流失比率

管理層	0
技術人員	0
行政、會計及人力資源	54
工人	85

按年齡分類的員工流失比率

21歲以下	100
21至30歲	94
31至40歲	79
41至50歲	78
51至60歲	73
60歲以上	80

環境、社會及管治報告

	二零二零年 %
按性別分類的受訓員工	
男性	75
女性	50
按專業職級分類的受訓員工	
管理層	100
技術人員	50
行政、會計及人力資源	8
工人	77

	二零二零年 小時
按性別分類的員工受訓平均時數	
男性	2.4
女性	3.0
按專業職級分類的員工受訓平均時數	
管理層	5.5
技術人員	3.0
行政、會計及人力資源	15.0
工人	3.0

	二零二零年
職業健康與安全	
損失工作日數率 ⁽⁵⁾	4.3

附註⁽⁵⁾：損失工作日數率乃以本集團在相關日曆年內發生的因工傷損失工作日數乘以200,000，然後除以同一日曆年內地盤工人的工作時數計算。

環境、社會及管治報告

5 聯交所ESG指引索引

本ESG報告可能並無納入經修訂ESG指南的額外披露規定。

層面／描述／關鍵績效指標	聲明／章節	頁數
A. 環境		
A1 排放物		
A1 一般披露	排放物管理	8
A1.1 排放物種類及相關排放數據	排放物管理	8
A1.2 溫室氣體總排放量及密度	排放物管理－大氣污染物和溫室氣體排放	8
A1.3 所產生有害廢棄物總量及密度	排放物管理－廢棄物管理	10
A1.4 所產生無害廢棄物總量及密度	排放物管理－廢棄物管理；由於廢棄物數量取決於報告期間涉及的項目類別及建築活動組合，故廢棄物密度並不反映本集團的環保表現。	10
A1.5 描述減低排放量的措施及所得成果	排放物管理	8
A1.6 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	排放物管理－廢棄物管理	10
A2 資源使用		
A2 一般披露	有效資源管理	12
A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	排放物管理	8
A2.2 總耗水量及密度	有效資源管理	12
A2.3 描述能源使用效益計劃及所得成果	有效資源管理	12

環境、社會及管治報告

層面／描述／關鍵績效指標	聲明／章節	頁數
A2.4 描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	有效資源管理	12
A2.5 製成品所用包裝材料的總量及每生產單位估量(如適用)	本集團主要業務為提供地下建造服務。因此，包裝材料對本集團營運並不構成重大影響。	不適用
A3 環境及天然資源		
A3 一般披露	環境意識	7
A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	環境意識	7
B. 社會		
B1 僱傭		
B1 一般披露	僱傭及人才發展	13
B1.1 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	僱傭及人才發展	13
B1.2 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	僱傭及人才發展	13
B2 健康與安全		
B2 一般披露	工作場所健康和安	18
B2.1 因工作關係而死亡的人數及比率	工作場所健康和安—建築安全檢討	19
B2.2 因工傷損失工作日數	工作場所健康和安—建築安全檢討	19
B2.3 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	工作場所健康和安	18

環境、社會及管治報告

層面／描述／關鍵績效指標	聲明／章節	頁數
B3 發展及培訓		
B3 一般披露	僱傭及人才發展	13
B3.1 按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	職業培訓及職業發展	16
B3.2 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	職業培訓及職業發展	17
B4 勞工準則		
B4 一般披露	僱傭及人才發展	13
B4.1 描述檢討招聘慣例的措施以避免出現童工及強制勞工	僱傭及人才發展	13
B4.2 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	僱傭及人才發展	13
B5 供應鏈管理		
B5 一般披露	產品和服務管理	19
B5.1 按地區劃分的供應商數目	產品和服務管理	19
B5.2 描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關的執行及監察方法	產品和服務管理	19
B6 產品責任		
B6 一般披露	產品和服務管理	19
B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	於報告期間，本集團概無發現任何有關安全及健康問題而回收的產品。	不適用
B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	於報告期間，本集團概無知悉任何有關產品及服務的投訴。	不適用

環境、社會及管治報告

層面／描述／關鍵績效指標	聲明／章節	頁數
B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例	知識產權非本集團營運的重大問題。	不適用
B6.4 描述質量檢定過程及產品回收程序	產品和服務管理	19
B6.5 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	產品和服務管理	19
B7 反貪污		
B7 一般披露	產品和服務管理；於報告期間，本集團概無發現違反反貪污法律及法規的情況。	19
B7.1 於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	產品和服務管理；於報告期間，並沒有對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。	19
B7.2 描述防範措施和舉報程序，以及相關執行及監察方法	產品和服務管理	19
B8 社區投資		
B8 一般披露	社區貢獻	20
B8.1 專注貢獻範疇	社區貢獻	20
B8.2 在專注範疇所動用的資源（如金錢或時間）	社區貢獻	20

備注：

不適用：不適用